

ZORUNLU STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Menü	Zorunlu Staj Başvuru Formu	İşlemler														
ENF-150 Muafiyet Sinavi	İlgili Makama, Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirlenen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.	4. Başvuru RAPOR AL (Rapor Alabilmek için Bölüm Onayı gerekmektedir.) (Staj Onaylandıktan sonra SEÇ linkine tıklayarak belgeyi yazdırınız.)														
Bütünleme Başvuru																
Çiftanadal Başvuru																
Ders Bilgileri	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız Kullanıcı Adı Öğrenci Numarası Şifre TC Kimlik son 8 hanesidir.															
Ders Dökümanları	Öğrencinin Bilgileri	4. Başvuru İNGİLİZCE RAPOR AL														
Not Ortalaması Hesapla	Öğrenci No 1614906071 Çiftanadal Bilgilerini Getir															
Ders İntibak Kararları	Birimi Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu	5. Staj Faaliyet Raporu														
Ders Programı	Bölümü/Programı Yerel Yönetimler	6. Staj Değerlendirme Formu														
Dönem Dersleri	Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	6. Staj Değerlendirme Formu Eng														
Etkinlikler	T.C. Kimlik No. 39999999999 Nüfusa K. Olduğu İl ERZURUM															
Hata Bildirimi	Adı ALI İlçe															
Harç Bilgileri	Soyadı TÜRK Mahalle-Köy															
	Baba Adı AHMET Cilt No															
	Ana Adı AYŞE Aile Sıra No															
	Doğum Yeri İSPARTA Sıra No															
	Doğum Tarihi Verildiği N. Dairesi															
	N.Cüzdan Seri no Veriliş Nedeni															
	Eposta @hotmail.com Veriliş Tarihi															
Mesaj Kutusu		Staj Takvimi(Okul tarafından belirlenen varsa)														
Öğrenci Bilgileri		Yardım Dokümanı														
Ön Bilgi Formu	Staj Yapılan Yerin															
Sınav Programı	Firma Ülke T.C.															
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Firma İli BURSA Bölümümde Staj Yapılan Firmaları Getir (Önce il seçiniz)															
Yandal Başvuru	Firma OSMANGAZI BELEDİYESİ															
Yatay Geçiş Başvuru	2. Firma Ekle 1. Firma Ekleme İçin Alanları Aç															
Yaz Okulu Açılan Dersler	(Önce İl Seçiniz ve Staj yapacağınız firma 'Firma' alanında yoksa aşağıdaki mavi renkli bilgileri doldurup Firma Ekle butonuna tıklayınız. Ekleddikten sonra Firmayı 'Firma' alanından seçerek başvuru yapınız.)															
Yaz Okulu Kayıt	Firma Adı/Ünvanı OSMANGAZI BELEDİYESİ															
Danışmanlık Formu	Staj Yapılacak Yerin Adresi ULUBATLI HASAN BULVARI NO:10 OSMANGAZI/BURSA															
Kütüphane/Malzeme Bilgileri																
Zorunlu Staj Başvuru	Üretim/Hizmet Alanı HİZMET															
Anasayfa	Firma Yetkilisi Adı-Soyadı BEYTULLAH SEFERLER Mühendis/tekniker vb.															
	Telefon No 02242707052 Faks No 02242707052															
	E-Posta hizmetmasasi@osmangazi.bel.tr Web Adresi osmangazi.bel.tr															
	Staja Başlama Tarihi 3.7.2017 Bitiş Tarihi 11.8.2017															
	Staj Süresi 30 iş günü İş Günü Hesapla															
	<input checked="" type="radio"/> 1. Staj/Staj/Kurum Stajı <input type="radio"/> 2. Staj <input type="radio"/> Cumartesi Dahil <input checked="" type="radio"/> Cumartesi Hariç															
	Bölümünüzdeki Staj Türü (Üretim, Yazılım, Mekanik vb.)															
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? <input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet															
	Onaylanmama Gerekçeleri															
	Öğretim Elemanı Açıklaması															
	3. Staj Başvurusu Yap															
	3.1 Staj Başvurusu Güncelle															
	Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!															
	3.2 veya Daha Fazla İş Yeri Ekle															
	Lütfen Önce Staj Başvurusu Yap Butonuna Tıklayınız															
	Staj Başvuru Bilgileri															
	<table><thead><tr><th>FİRMA ADI</th><th>BAŞLAMA TARİHİ</th><th>BİTİŞ TARİHİ</th><th>SÜRESİ</th><th>KABUL GÜN</th><th>ONAYI</th><th>KABULU</th></tr></thead><tbody><tr><td>SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ</td><td>03.07.2017</td><td>11.08.2017</td><td>30</td><td>0</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl</td></tr></tbody></table>	FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	KABUL GÜN	ONAYI	KABULU	SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ	03.07.2017	11.08.2017	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl	
FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	KABUL GÜN	ONAYI	KABULU										
SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ	03.07.2017	11.08.2017	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl										
	Siteme Yüklenen Staj Raporları															

***Staj başvuru işlemine başlamadan önce **OBS** sistemi ana sayfasının sağ üst köşesinde bulunan

ADRES BİLGİLERİ linkinden **TELEFON, E-POSTA ve ADRES** bilgilerinizin eksiksiz girilmesi gerekmektedir.

Şekil -1'deki Zorunlu Staj Başvuru Ekranı'na **OBS** den öğrenci numarası ve şifresi girilerek ulaşılır. Şekil-1 de öğrenci yeni staj başvurusu yapabilecek veya eski başvurularını görebilecektir.

1. Öğrenci Başvuru yapabilmek için önce Firmanın bulunduğu il seçilmelidir.


2. İl seçildikten sonra eğer staj yapacağı firma varsa Firma alanından seçim yapabilecektir.

Firma yoksa **FİRMA EKLEMEDEN ÖNCE ALANLARI AÇ** butonuna tıklayarak veri giriş alanlarını aktifleştirmelidir.

3. Firma Bilgileri girildikten sonra **FİRMA EKLE** butonuna tıklanarak firma kaydı yapılır.

4. Firma ekleme işleminden sonra Staja Başlama Tarihi ve Bitiş tarihi girilerek **İŞ GÜNÜ HESAPLA** linkine tıklanarak iş günü hesaplaması yapılır. (iş günü 30 gün olması gerekmektedir)
Yüksekokulumuzun belirlediği staj tarihlerini sağ üst köşedeki **STAJ TAKVİMİ** linkinden bulabilirsiniz

5. Başvurunun tamamlanması için **STAJ BAŞVURUSU YAP** butonuna tıklanır.

6. Başvurudan sonra eğer öğrenci verilerini değiştirmek isterse staj kabul edilmedi ise "**SEC**" linkine tıklayarak ilgili stajı seçer. Seçimden sonra istediği bilgiyi değiştirerek "**STAJ BAŞVURUSU GÜNCELLE**" butonuna tıklar.
7. Stajı komisyonca onaylandı ise öğrencinin staj iptalini ve değişikliklerini yapmak için ilgili Komisyon Başkanına başvurması gereklidir.
8. Alt satırda bulunan "**STAJ BAŞVURU BİLGİLERİ**" sütunundan Staj başvurunuzun onay durumunu kontrol edebilirsiniz. Onaylanan başvurular  yeşil tik işareti ile bildirilir.
9. Staj başvurunuz onaylanıp kabul edildi ise sağ üst köşede bulunan "**BAŞVURU RAPORU AL**" linkinden **Zorunlu Staj Başvuru Formu** alınıp, staj yapacağınız **Firmaya/Kuruma Kaşe-Mühür-İmza** ile onaylatılır.

ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDECEĞİNİZ BELGELER

1. **Zorunlu Staj Başvuru Formu** İş yerine onaylatılıp öğrenci işlerine teslim edilecektir.
2. **Sigortalı İşe Giriş Bildiri Formu**
<http://aksumyo.sdu.edu.tr/> web adresinde **Doküman Arşivi** → **Staj İşlemleri** linklerinde bulunan **Sigortalı İşe Giriş Bildiri** formu öğrenci tarafından doldurularak Öğrenci İşlerine teslim edilir.

STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYA/KURUMA GÖTÜRECEĞİNİZ BELGELER

1. **Staj Değerlendirme Formu**
OBS sisteminde bulunan **Zorunlu Staj Başvuru** sayfasının sağ üst köşesinde bulunan "**Staj Değerlendirme Formu**" Linkinden çıktı alabilirsiniz.

2. **Staj Puantaj Cetveli**
<http://aksumyo.sdu.edu.tr/> web adresinde **Doküman Arşivi** → **Staj İşlemleri** linklerinde bulunan **Staj Puantaj Cetvelinin** çıktısını alabilirsiniz. Staja başladığında iş yerine verilecektir. Öğrenci stajının her gününün sonunda tarihi ve imzasını atacaktır. Staj bitiminde **İş Yeri "Staj Puantaj Cetvelini" kaşe, mühür ve imza ile onaylayacaktır**

3. **Staj Defteri**
Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir. Her sayfanın altına **işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatılacaktır.**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Staj yapacak öğrencilerimiz iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almaları gerekmektedir.

Şekil -1'deki Zorunlu Staj Başvuru ekranında **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi için Tıklayınız** butonundan iş güvenliği eğitimi ekranını açınız sayfaya giriş yapmak için Kullanıcı Adı Öğrenci Numarası, Şifre TC kimlik son sekiz hanesidir. Kullanıcı kodunuz bloke olması durumunda 10 dk içerisinde otomatik olarak açılacaktır.

1. Video içeriklerinin %80i en az **12 saat 30** dakikasını izlemelisiniz.
2. Bu zamanı tamamladıktan sonra İş Sağlığı ve Güvenliği sınavına "Aktif Sınavlar" alanından girebilirsiniz.
3. Sınavdan **60 ve üzeri aldığınızda ve 12 saat 30 dakika içeriği izlediğinizde** sertifika almaya hak kazanırsınız. Sınav için **2 Tekrar** talebi hakkınız vardır. Tüm işlemleri tamamladıktan sonra Öğrenci İşlerine başvurunuz.
4. Sınav için **2 Tekrar** talebi hakkınız vardır. Lütfen dikkatli kullanınız. Tüm bu durumların dışında sorularınız olursa bizlere başvurabilirsiniz.

0246 211 35 00, osmandaban@sdu.edu.tr Süleyman Demirel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

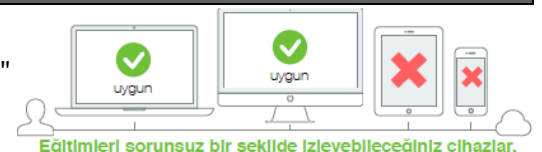
2017 – 2018 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

1	Öğrenci İşlerine Başvuru Tarihleri ve Evrakların Teslimi (Zorunlu Staj Kabul Formu + Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formu)	02 Mayıs 2018 – 18 Mayıs 2018
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	01 Ocak 2018 – 18 Mayıs 2018
2	Staj Dönemi	02 Temmuz 2018 – 10 Ağustos 2018
3	Staj Sonu Evraklarının Öğrenci İşlerine Teslim Edilmesi (Elden Ya da Posta Yoluyla)	2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminin İlk Üç Haftası İçinde Teslim Edilmesi Gerekliktir.
4	Staj Sonunda Mezun Durumunda Olan Öğrenciler . Mezuniyet İşlemlerinin Gecikme Olmaması İçin Staj Evraklarını Gönderme Dönemi (Elden Ya da Posta Yoluyla)	13 Ağustos 2018 – 17 Ağustos 2018

NOT: Staj Yönergesinin 15. Maddesine göre;
"Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz."

A- Yaz döneminde yaz okulundan ders alan öğrenci staj yapamaz.

B- Staj başvurusu yapan öğrenci yaz okulundan ders alamaz.



*****SUNUMU <http://aksumyo.sdu.edu.tr/> SAYFASI DOKÜMAN ARŞİVİNDEN BULABİLİRSİNİZ*****