



2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU

AKSU YERLEŞKESİ - 32510 AKSU

OCAK 2019

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A) MİSYON VE VİZYON	3
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1) Fiziksel Yapı.....	7
2) Örgüt Yapısı	7
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4) İnsan Kaynakları.....	8
5) Sunulan Hizmetler.....	10
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	12
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B) Temel Politika ve Öncelikler	13
III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A) Mali Bilgiler	13
B) Performans Bilgileri	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A) Üstünlüklerimiz	15
B) Zayıflıklarımız.....	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16
EKLER.....	17

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitemizin yaklaşık % 80 ni oluşturan Meslek Yüksekokulları en eskisi 1976, en yenisi 2008 yılında açılmış 17 meslek yüksekokulunu barındırmaktadır. Bu meslek yüksekokulları içerisinde yer alan Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu 2007 yılında Isparta'nın küçük bir ilçesi olan Aksu' da açılmıştır. Yüksekokul 2007 yılında Su Ürünleri, Organik Tarım ve Çevre Koruma Kontrol programları ile eğitime başlamış, 2012 yılında Bankacılık ve Sigortacılık, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yerel Yönetimler programları da aktif hale getirilmiştir. 2007 yılında 90 öğrenci ile eğitime başlayan, 2013 yılında sınavsız geçiş dönemlerine rastlayan yıllarda şuna kadarki en yüksek öğrenci sayısı olan 524 rakamına ulaşılmıştır. O yıllardan sonra öğrenci sayıları hızla düşüşe geçerek 2019 yılı itibarı ile yaklaşık 393 kayıtlı öğrenci mevcuttur. Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Ne yazık ki küçük bir ilçede olmanın dezavantajlarını yaşayan Meslek Yüksekokulu zamanla kendini yenileyememiştir. 18 Mayıs 2018'de 7141 sayılı Kanun ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine, YÖK tarafından tanımlanan uygulamalı eğitim konsepti çerçevesinde, Meslek Yüksekokullarımız ortak akıl bilinci ile üniversitemizin ve devletin her türlü kaynaklarını daha verimli kullandığı yeniden yapılandırma çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksek Okullarımızda program karmaşasını ortadan kaldırıp belirlediğimiz tematik alanlarda programlar açarak uzmanlaşmayı hedefliyoruz. Sunduğumuz Uygulamalı Eğitimle de, kendini sektörde mezun olmadan kanıtlayan devlet çıkarlarını her şeyin üzerinde tutan kaliteli elemanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu yolda ilerlerken Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren öğretim elemanlarımıza ve özveri ile çalışan idari personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Yüksekokul Müdürü
Seval BAHADIR KOCA

I. GENEL BİLGİLER

Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu; Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 24.05.2007 tarih ve 246 sayılı kararı ile açılması uygun görülmüş olup; Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 19.07.2007 tarih ve 250 sayılı kararına istinaden 2007-2008 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Akademik kadrosunu oluşturarak yeni programlar açma ve bu programları geliştirme çabası içinde olan Meslek Yüksekokulu, kurulduğu ilk yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında Organik Tarım Programı, Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü altında Çevre Koruma ve Kontrol Programı, Su Ürünleri Bölümü altında Su Ürünleri Programı açılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü altında Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Yerel Yönetimler ve İnsan Kaynakları Yönetimi Programları ile birlikte program sayısı 6’ya yükselmiştir. Aynı yıl Ormancılık Bölümü, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 2018 yılında Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı açılmıştır. Birimimizde kayıtlı öğrenci sayısı 393 olup, kurulduğu 2007 yılından itibaren 1443 öğrenci mezun olmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 15 akademik personel, 6 idari personel, 1 teknik personel, 4 sürekli işçi ve 4 güvenlik görevlisi sayıları ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yüksekokulumuzun bulunduğu yörede sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerle yöre halkının ve öğrencilerin sürekli gelişimini sağlamak, kamu kaynaklarını en verimli şekilde değerlendirerek mesleki yeterlilik ve duyarlılığa sahip, araştıran, analitik ve eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri gelişmiş, kendisiyle çevresiyle barışık, yapıcı, kaliteli ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

Vizyon

Atatürk ilkelerine bağlı, yasalara ve ahlaki kurallara uygun davranan, ülke sorunlarına kayıtsız kalmayan, çevreye, doğaya değer veren, katılımcı yönetim ve eğitim sistemini benimseyen,

konusunda tam donanımlı sorumluluk sahibi, Ülkenin geleceğinin şekillendirilmesinde en son teknolojileri öğrenen ve onları iş dünyası ile iş birliği yaparak geliştirebilen, uygulayabilen başarılı ve kaliteli ara eleman yetiştiren, yetiştirdiği ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, çalışanı ve mezunu olmaktan onur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür' dür. Meslek Yüksekokulumuzda Doç. Dr. Seval BAHADIR KOCA 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Nurittin ARIKAN ve Öğr. Gör. Kemal GÜLAY yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi; Gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm Başkanı: Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanları:

Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri: Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Yüksekokul Sekreteri: Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							0
Sınıf	1	6	2				9
Bilgisayar Lab.	1						1
Atölye							0
Kütüphane	1						1
Toplam	3	6	2				11

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	10	330	8
Diğer*	1	30	2
Toplam	11	360	10

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	2	90	4
Diğer*	1	30	0
Toplam	3	120	4

* Depo, ambar, arşiv vb. alanlar

	Kapasite (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Toplantı Salonu Sayısı	1						1
Konferans Salonu Sayısı		1					1
Toplam	1	1					2

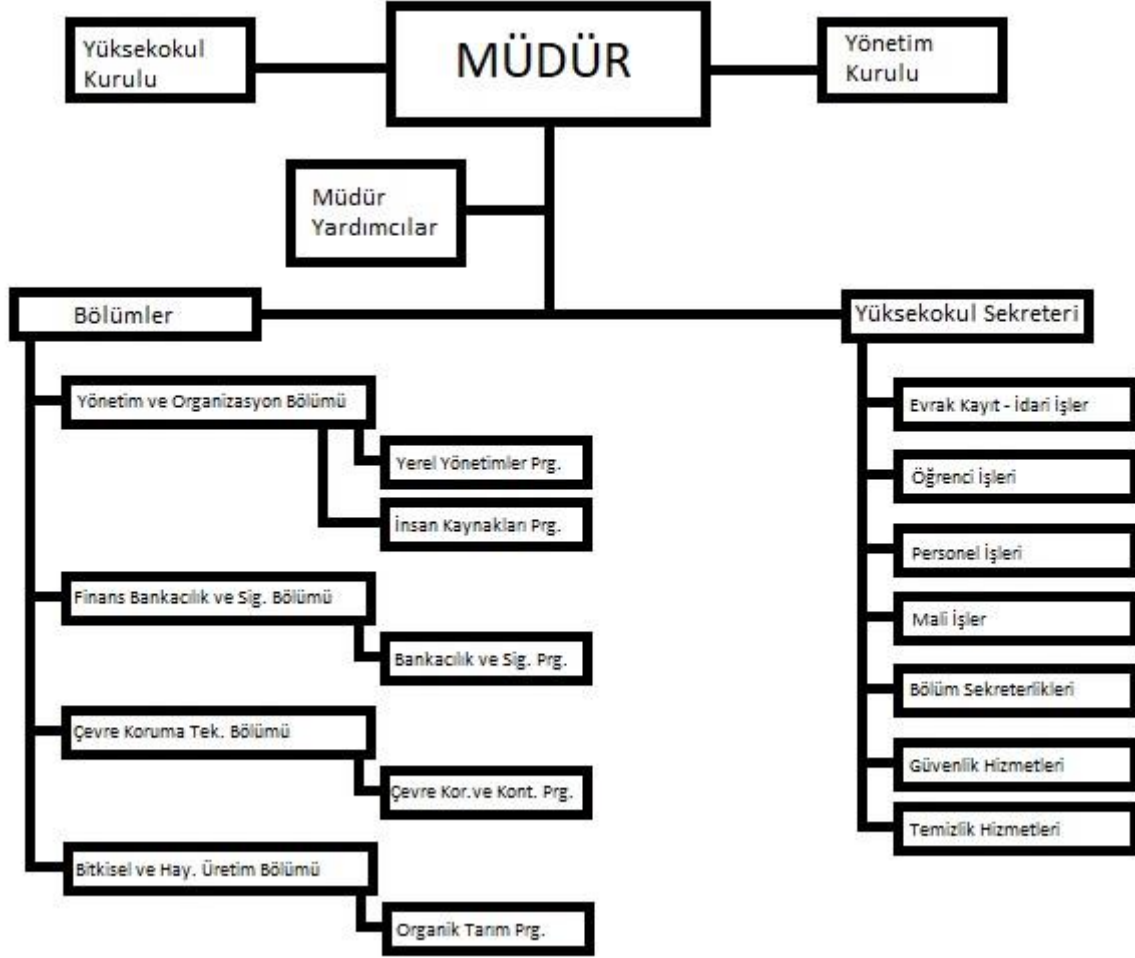
2) Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetiminde müdür, yüksekokul sekreteri ile 2 müdür yardımcısı ve 4 bölüm başkanı görev yapmaktadır.

Bölüm ve program örgüt yapısında ise, 4 (dört) bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 5 (beş) program bulunmaktadır. Bu programlarda 3 (üç) öğretim üyesi, 12 (oniki) öğretim görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzda Yönetim Organizasyon Bölümüne bağlı Yerel Yönetimler Programı, İnsan Kaynakları Programı, Finans, Bankacılık Sigortacılık Bölümüne bağlı Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve Çevre Koruma Teknolojileri Bölümüne bağlı Çevre

Koruma ve Kontrol Programı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Organik Tarım Programında aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

Teşkilat Şeması:



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde EBYS, KBS, MYS sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemlerden EBYS sistemi ile tüm yazışmalar insan ve zaman kaybına neden olmadan hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Mali sistemlerden olan KBS ve MYS sistemi ile ödenekler ve ödemeler hataya meydan vermeden izlenebilmektedir.

4) İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvan	2019
Doçent	1
Dr. Öğr.Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	12

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	7		2	
Yüzde		13,3	26,7	46,7		13,3	

Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
Kadın	5	33,3
Erkek	10	66,7

Akademik Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
Lisans	2	13,3
Yüksek Lisans	9	60
Doktora	4	26,7

İdari Personel

Unvan	2019
Genel İdari Hizmet	6
Teknik Hizmetler	1

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 Üzeri
Kişi Sayısı			3		2	2	
Yüzde			42,8		28,6	28,6	

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
Kadın	1	14,3
Erkek	6	85,7

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
Lise	2	28,6
Ön Lisans	1	14,3
Lisans	4	57,1

Sözleşmeli Personel

Unvan	2019
Sürekli İşçi	8

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 Üzeri
Kişi Sayısı				6	2		
Yüzde				75	25		

Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
Kadın		
Erkek	8	100

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	2019	Yüzde
İlkokul	1	12,5
Lise	5	62,5
Ön Lisans	2	25

5) Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmeti

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları bölüm başkanlıklarınca gerçekleştirilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarında ders uygulamaları, projeler, quizler ve sunumlar ile teşvik edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri birebir olacak şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Kurumda 56 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar ve bunlara bağlı olarak fiber internet imkanı, 12 adet projeksiyon cihazı kullanılmaktadır.

Öğrenci Sayıları

PROGRAM	SINIF	Erkek	Kız	GENEL TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	1	14	20	34
	2	60	72	132
	Hazırlık	1		1
Çevre Koruma ve Kontrol	1	3	3	6
	2	3		3
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	8	7	15
	2	12	29	41
	Hazırlık	2	1	3
Organik Tarım	2		1	1
Su Ürünleri	2	1	1	2
Yerel Yönetimler	1	5	2	7
	2	93	54	147
	Hazırlık	1		1
Yüksekokul Toplamı		203	190	393

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAM	1.öğretim Erkek	1.öğretim Kız	2.öğretim Erkek	2.öğretim Kız	1.öğretim ÖĞRETİM TOPLAMI	2.öğretim ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	50	155			205		205
Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö.			47	96		143	143
Çevre Kirlenmesi ve Kontrolü		2			2		2
Çevre Koruma ve Kontrol	62	45			107		107
Çevre Koruma ve Kontrol İ.Ö.			4			4	4
İnsan Kaynakları Yönetimi	45	154			199		199
İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.			2	20		22	22
Organik Tarım	87	99			186		186
Su Ürünleri	93	72			165		165
Su Ürünleri İ.Ö.			8	7		15	15
Yerel Yönetimler	99	142			241		241
Yerel Yönetimler İ.Ö.			78	76		154	154
Yüksekokul Toplamı	436	669	139	199	1105	338	1443

Fiziksel İmkanlar

MYO	Sayısı	Özellikleri
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO	9	Normal Derslik
	1	Kütüphane
	2	Laboratuvar
	1	Konferans Salonu
	1	Spor Sahası (Açık Alan)
	1	Yemekhane
	1	Kantin

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz, 2018 yılının ortalarında kurulduğundan dolayı, kendisine ait bir stratejik planı henüz bulunmamaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi döneminde yapılmış bulunan 2016-2020 Stratejik Planı, adı ve bağlantısı değiştirilerek bu Üniversiteden şu anda Üniversitemize bağlanmış olan birimlerin de görüş ve katkılarıyla hazırlanmıştır. Dolayısıyla, yeni stratejik planımız oluşturuluncaya kadar da belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda planlarımız yapılmaktadır.

Kullanılan elektronik sistemler sayesinde (PBS, EBYS, OBS vs.) süreçler daha şeffaf olarak görülebilmekte, riskli alanlar ve risk faktörleri kolayca tespit edilebilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi döneminde yapılan stratejik planda stratejik amaçlar, aşağıdaki tabloda yer aldığı şekliyle belirlenmiştir.

STR A1	Kaynakların etkili,ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak, saydam, hesap verilebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak
STR A2	Altyapı eksikliklerini tamamlamak ve mevcut alt yapıyı etkili bir şekilde kullanmak
STR A3	Kurumsal hafızayı muhafaza etmek ve kurum kimliğini geliştirmek
STR A4	Eğitim - Öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak
STR A5	Personelin yetkinliklerini arttırarak yeni bilgi ve teknolojiler üretmek, kullanmak ve yaymak
STR A6	Ulusal ve uluslararası düzeyde hareketliliği, işbirliğini ve tanınırlığı arttırmak
STR A7	Yerleşkeler içi ulaşım imkanları ve çeşitliliği ile engelli ve çevre dostu yerleşke imkanlarını artırmak

STR A8

Öğrencilerin yerleşkelerde geçirdiği zamanı artırmak

B) Temel Politika ve Öncelikler

- Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek
- Programları ve ders içeriklerini geliştirmek
- Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak
- Programlar arası sinerjinin artırılması
- Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek
- Alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) Mali Bilgiler**

2019 YILI HARCAMA MİKTARLARI				
Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi gideri	Tüketim Malzemeleri	Yolluk	Hizmet Alımları
1.411.720,61	358.295,80	104.934,92	243,11	24.510,32

KAMU İDARESİNİN KODU	32788	ADI	AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	YIL	2020		
TAŞINIR HESAP KODU	150	ADI	İLK MADDE VE MALZEMELER				
SIRA NO	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTARI	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	1921,04	10961,99	12883,03	12883,03	0
2	150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeler Grubu	0	2330,23	2330,23	2330,23	0
3	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	1196,86	90620,7	91817,56	91817,56	0
4	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	0	16710,24	16710,24	16710,24	0
5	150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	0	5709,53	5709,53	5709,53	0
6	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeler Grubu	6114,31	85276,24	91390,55	60386,05	31004,5
7	150.13	Yedek Parça Grubu	0	5766,66	5766,66	5766,66	0
150 HESAP TOPLAMI			9232,21	217375,59	226607,8	195603,3	31004,5

KAMU İDARESİNİN KODU	32788	ADI	AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	YIL	2020		
TAŞINIR HESAP KODU	253	ADI	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR				
SIRA NO	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTARI	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
8	253.02	Makineler ve Aletler Grubu	11135,15	1722,8	12857,95	0	12857,95
9	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	2188,02	11000,2	13188,22	300,02	12888,2
253 HESAP TOPLAMI			13323,17	12723	26046,17	300,02	25746,15

KAMU İDARESİNİN KODU	32788	ADI	AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	YIL	2020		
TAŞINIR HESAP KODU	255	ADI	DEMİRBAŞLAR GRUBU				
SIRA NO	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I.DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTARI	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
10	255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	0	454,14	454,14	0	454,14
11	255.02	Büro Makineleri Grubu	122694,79	25372,21	148067	6365,31	141701,68
12	255.03	Mobilyalar Grubu	65031,9	2940,36	67972,26	0	67972,26
13	255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	222,1	0	222,1	0	222,1
14	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	57147,38	149,86	57297,24	0	57297,24
15	255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	3881,02	0	3881,02	0	3881,02
16	255.10	Güvenlik,Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	2558,24	1085,6	3643,84	0	3643,84
17	255.11	Demirbaş Niteliğinde Süs Eşyaları	36,58	0	36,58	0	36,58
255 HESAP TOPLAMI			251572,01	30002,17	281574,18	6365,31	275208,86

KURUM TOPLAMI	274127,39	260100,75	534228,14	202268,63	331959,51
----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

B) Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme
Öğretim üyeleri tarafından verilen ders saati	56
Öğretim görevlisi ve okutmanlar tarafından verilen ders saati	291

2019 Yayınlar İle İlgili Faaliyetler

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-E, SSCI Kapsamındaki Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler	2
Diğer Uluslararası Makaleler	6
Ulusal Makaleler	4
Uluslararası Bildiri	11
Ulusal Bildiri	2
Kitap	3

Proje Bilgileri

Projeler	2019				
	Önceki yıldan devreden	Yıl içinde eklenen	Toplam	Yıl içinde tamamlanan	Toplam ödenek (TL)
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)					
Diğer				2	3.500.000,00
Toplam					3.500.000,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)Üstünlüklerimiz

Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması, öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması, mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarın bulunması, huzurlu bir üniversite ortamının bulunması yüksekokulumuzun pozitif taraflarıdır.

B) Zayıflıklarımız

Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması, öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması, yüksekokulumuzun üniversite kampüsü içerisinde yer almaması, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan sosyal ortamın bulunmaması, okulumuzun negatif özelliklerindedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim binası, 2007 yılında yapılmıştır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başlangıcından itibaren her yıl kullanıma bağlı olarak oluşan eksikliklerin giderilmesi için tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için sosyal faaliyet alanlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Mevcut binanın tam kapasite kullanılması amacıyla öğrenci sayısının artırılması için yeni bölüm/program açma çalışmaları devam etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Seval BAHADIR KOCA
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO Müdürü